Istituto Comprensivo Voltri I
Salita Egeo, 16 - 16158 GENOVA
Tel. 0106136565 - Fax 0106134246
e-mail: geic81300q@istruzione.it
codice fiscale 95062650106

Informativa art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali.

Gentile ATA
il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "CODICE " CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018 impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei suoi diritti. Pertanto, nella sua qualità di "interessato/a" da intendersi quale "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali", la informo di quanto segue, anche alla luce dell'art. 2-ter del vigente Codice Privacy – introdotto dal D.Lgs. 101/2018 – che estende la base giuridica del trattamento anche alle fonti regolamentari.

1. FINALITÀ.

La base giuridica del trattamento dei dati personali dell'interessato risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto detto trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali (dati sensibili) risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR (cfr. punto 2).
I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale vigente (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, scolastica ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

In particolare il trattamento dei dati da parte del personale autorizzato è finalizzato a:

1. **Esecuzione dei compiti istituzionali** di istruzione e formazione, ai sensi dell'art. 6, par.1, lett. e GDPR;

2. **Gestione del rapporto di lavoro e delle attività connesse** (obblighi amministrativi, contabili, fiscali, previdenziali, sanitari);
3. **Adempimenti normativi** (R.D. 653/1925, D.lgs. 297/1994, D.P.R. 275/1999, L. 104/1992, L. 53/2003, e altre leggi di settore);
4. **Tutela della salute e sicurezza sul lavoro** (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
5. **Gestione attività sindacali e relazioni di lavoro** (permessi, distacchi, contributi);
6. **Tutela giudiziaria e gestione contenzioso**;
7. **Gestione piattaforme informatiche scolastiche** (registro elettronico, pagamenti Pago in Rete, piattaforme didattiche, Microsoft 365 EDU, Google Workspace, ecc.);
8. **Obblighi di trasparenza e controllo pubblico** (art. 2-ter Codice Privacy, d.lgs. 33/2013, come modificato da D.lgs. 97/2016).

2. DATI PARTICOLARI ("SENSIBILI" E GIUDIZIARI)

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.
L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverranno secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del l Garante per la protezione dei dati.

3. TRATTAMENTO DEI DATI

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, come responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono

alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno essere comunicati a:
-servizi sanitari per visite fiscali e per accertamento dell'idoneità all'impiego;
-organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo;
-organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
-enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro;
-amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex lege n. 68/1999;
-organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
-PA presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità;
-organi di controllo (CORTE DEI CONTI e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale;
-AGENZIA DELLE ENTRATE ai fini degli obblighi fiscali del personale;
-MEF e INPDAP per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio;
-PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI per la rilevazione annuali dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
-istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi;
In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

5. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI ed in riferimento all'art. 5 GDPR:

a) il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, trasparenza e correttezza;
b) i dati da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico;
c) i suoi dati sensibili (ovvero quei dati idonei a rilevare: le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute, ecc) e giudiziari (ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria), saranno trattati secondo il principio della indispensabilità;
d) il trattamento dei suoi dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy di cui al decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006;
e) i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici del datore di lavoro, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa;
f) il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro;

Il trattamento è effettuato in particolare

-in modalità **cartacea** (archivi fisici);

-in modalità **digitale** su piattaforme scolastiche, cloud, banche dati ministeriali (SIDI, NoiPA, INPS, INAIL, PagoPA, ecc.).

Misure di sicurezza e aggiornamenti 2026–2027:

-Adozione di **misure tecniche e organizzative adeguate** (art. 32 GDPR), compresa cifratura dei dati e backup cifrati;

-Autenticazione forte (**SPID/CIE** per utenti esterni, **MFA** per docenti e ATA su registro elettronico e piattaforme cloud, quale misura di sicurezza ai sensi dell'art. 32 GDPR);

-Monitoraggio log e registri accessi, con conservazione minima di 6 mesi (Circolare AgID 18 aprile 2017, n. 2);

-Segmentazione reti interne, firewall e sistemi di protezione anti-intrusione (IDS/IPS);

-Procedure di **gestione e notifica data breach**: entro 72 ore al Garante.

-Adozione di un **Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (ISMS)** in linea con la ISO/IEC 27001 e 27701;

-Formazione periodica obbligatoria del personale (artt. 32 e 39 GDPR).

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato, potrà: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare; b) conoscerne il contenuto e l'origine; c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 15 e ss GDPR;

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia De Angelis
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legisl 39/1993