Istituto Tecnico Industriale Statale "ALESSANDRO VOLTA"
Spalto Marengo, 42 – 15121 Alessandria – Tel 0131 227239 / 223754
Fax 0131 225713 – C.F. 00506300060 – Cod. Univoco **UFYZC3**
https://istitutovolta.edu.it segreteria@volta.edu.it altf01000r@istruzione.it

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
413 QM

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.
COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Informativa sul trattamento dei dati personali per l'accesso alla scuola

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

La scuola tratta i dati dei visitatori per identificare le persone che accedono ai locali e registrare gli ingressi e le uscite, a tutela della sicurezza degli alunni, del personale e degli altri presenti.

Titolare del trattamento e contatti

Il Titolare è ITIS "Alessandro Volta" Alessandria in persona del Dirigente scolastico, con sede in Spalto Marengo 42 15121 Alessandria (AL).

E-mail: altf01000r@istruzione.it

PEC: altf01000r@pec.istruzione.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@diemmeinformatica.com

Finalità e base giuridica

Il trattamento serve a controllare gli accessi, prevenire ingressi non autorizzati e conoscere le presenze anche per la gestione delle emergenze. La base giuridica è l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico della scuola, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003, nell'ambito delle funzioni di organizzazione, vigilanza e sicurezza dell'istituzione scolastica. Non è richiesto il consenso dell'interessato.

Dati raccolti e verifica del documento

Nel registro accessi sono annotati nome e cognome, data e orari di ingresso e uscita, ufficio o referente di destinazione e firma del visitatore; l'eventuale ente di appartenenza è indicato solo se pertinente. Il personale addetto verifica l'identità mediante esibizione di un documento di riconoscimento e lo restituisce immediatamente al termine della verifica e delle annotazioni. Tipologia e numero del documento sono annotati esclusivamente nei casi in cui ciò sia necessario e proporzionato alle specifiche esigenze di sicurezza individuate dalla scuola nella procedura di accesso. Il documento non viene fotocopiato, fotografato, scansionato né trattenuto durante la permanenza. Non sono raccolti ulteriori dati non necessari, quali indirizzo di residenza o codice fiscale.

Necessità del conferimento

L'identificazione e la registrazione dei dati indispensabili sono necessarie per l'accesso secondo la procedura adottata dalla scuola. In caso di rifiuto o impossibilità di identificazione, l'ingresso può non essere autorizzato, ferma la valutazione di modalità alternative per garantire l'accesso ai servizi e la gestione delle emergenze. La firma nel registro attesta l'accesso e non costituisce consenso al trattamento.

Modalità di trattamento e destinatari

Il registro è custodito con misure che impediscono la consultazione da parte degli altri visitatori. I dati sono trattati dai collaboratori scolastici e dall'altro personale espressamente autorizzato, nei limiti dei rispettivi compiti. Possono essere comunicati alle autorità competenti quando previsto dalla legge o necessario per legittime richieste connesse alle finalità indicate. I dati non sono pubblicati né diffusi e non sono trasferiti fuori dallo Spazio economico europeo. Non si effettuano profilazione o decisioni esclusivamente automatizzate.

Conservazione

I dati sono conservati secondo il termine stabilito dalla scuola e le disposizioni archivistiche applicabili. In presenza di incidenti, contestazioni o richieste dell'autorità, i soli dati pertinenti possono essere conservati per il tempo necessario alla relativa gestione. Al termine si procede alla cancellazione o allo scarto secondo le procedure applicabili.

Diritti dell'interessato

È possibile chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione e la limitazione del trattamento, nei limiti previsti dagli artt. 15-18 del GDPR, e opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare ai sensi dell'art. 21. È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Elena DEALESSI
Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa del firmatario ai sensi dell'art. 3, comma 2
d.lgs.39/93