Istituto Tecnico Industriale Statale "ALESSANDRO VOLTA"
Spalto Marengo, 42 – 15121 Alessandria – Tel 0131 227239 / 223754
Fax 0131 225713 – C.F. 00506300060 – Cod. Univoco **UFYZC3**
https://istitutovolta.edu.it segreteria@volta.edu.it altf01000r@istruzione.it

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
413 QM

Erasmus+ Arricchisce la vita, apre la mente.
COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Versione aggiornata 2026 – ITIS "Alessandro Volta" Alessandria)

Documento redatto ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale ed europea vigente.

1. Quadro normativo di riferimento

Il trattamento dei dati personali presso l'Istituzione scolastica avviene nel rispetto del seguente corpus normativo:

- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**;
- **D.lgs. 196/2003**, come modificato dal **D.lgs. 101/2018**;
- **Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in ambito scolastico** (provvedimento 26 marzo 2020 e aggiornamenti FAQ 2022–2024);
- **Provvedimento Garante 8 aprile 2010** e successivi chiarimenti su **videosorveglianza**;
- **Decisione di adeguatezza della Commissione europea del 10 luglio 2023** (EU-US Data Privacy Framework);
- **Decisione Commissione UE 2021/914** sulle **Clausole Contrattuali Standard (SCC)** per trasferimenti extra-UE;
- **Reg. (UE) 2022/2065 (Digital Services Act – DSA)** e **Reg. (UE) 2022/1925 (Digital Markets Act – DMA)**, applicabili ai grandi fornitori di servizi digitali (es. Google, Microsoft) utilizzati in ambito scolastico;
- **Circolare AgID 18 aprile 2017, n. 2 (misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni) e Determinazione AgID n. 371/2021 (Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici)**, e successivi aggiornamenti;
- **Piano Triennale per l'informatica nella PA 2024–2026, aggiornamento 2026 (AgID – Dipartimento per la trasformazione digitale)**;
- **Linee guida ENISA 2024–2025 sulla protezione dei minori online e sulla sicurezza delle piattaforme cloud in ambito educativo**;

- **Codice dei contratti pubblici** (D.lgs. 36/2023), per quanto riguarda i rapporti con fornitori ICT.

2. Titolare del trattamento

L'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

- **Sede**: Spalto Marengo 42
- **Telefono**: 0131.227239 / 0131.223754
- **E-mail**: altf01000r@istruzione.it
- **PEC**: altf01000r@pec.istruzione.it

3. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Gabriele Mencarini Ph.D – Diemme Informatica S.r.l.

Sede Legale e operativa: Via Enrico Mattei 721/E – 55100 Lucca (LU)

C.F./P.IVA: 02115770469

PEC: contabilitadiemme@pec.it

Email: dpo@diemmeinformatica.com

Tel: 0583 491734 – Cell. 349 5740739

4. Finalità del trattamento

I dati personali degli alunni e delle famiglie sono trattati per:

1. **Gestione iscrizioni e carriera scolastica** (art. 6, par.1, lett. e GDPR);
2. **Esecuzione attività istituzionali** di istruzione, formazione e valutazione (art. 6, par.1, lett. e GDPR);
3. **Servizio Pago in Rete** (art. 6, par.1, lett. c GDPR – obbligo ex art. 15 D.L. 135/2018, convertito con L. 12/2019);
4. **Servizio mensa e servizi accessori** (art. 6, par.1, lett. e GDPR);

5. **Somministrazione/auto-somministrazione farmaci** (previo consenso esplicito: art. 6, par.1, lett. a e art. 9, par.2, lett. a GDPR);
6. **Adempimenti di legge** (obblighi fiscali, amministrativi, contabili, statistici, sanitari);
7. **Documentazione e diffusione di attività scolastiche**:
    - per finalità istituzionali (sito, registro elettronico, Google Workspace for Education), su base di compito di interesse pubblico;
    - per finalità divulgative (giornalini, social istituzionali, album fotografici), solo con consenso;
8. **Trasferimento fascicolo scolastico ad altri istituti** (art. 6, par.1, lett. e GDPR);
9. **Difesa in sede giudiziaria e gestione del contenzioso** (art. 6, par.1, lett. f GDPR);
10. **Videosorveglianza** (Provv. Garante 8 aprile 2010; art. 6, par.1, lett. f GDPR);
11. **Utilizzo di piattaforme digitali e cloud** (Google Workspace for Education, registro elettronico, piattaforme DDI), nel rispetto del DSA/DMA e delle norme su trasferimento dati extra-UE.

5. Base giuridica

Art. 6, par.1, lett. c ed e GDPR – obbligo legale e compiti di interesse pubblico;

Art. 9, par.2, lett. g GDPR – dati particolari per finalità scolastiche;

Art. 6, par.1, lett. a GDPR – consenso (immagini divulgative, farmaci, attività extracurricolari non obbligatorie);

Art. 6, par.1, lett. f GDPR – legittimo interesse (videosorveglianza, difesa diritti).

6. Categorie di dati trattati

Dati comuni: anagrafici, identificativi, fiscali, scolastici;

Dati particolari (art. 9 GDPR): sanitari (certificati, disabilità, vaccinazioni, L.104/1992), convinzioni religiose (es. scelta IRC), dati sensibili per bisogni educativi speciali;

Dati giudiziari (art. 10 GDPR): eventuali provvedimenti giudiziari rilevanti per l'attività scolastica.

7. Modalità di trattamento e sicurezza informatica

Il trattamento avviene in forma cartacea e digitale, con misure tecniche e organizzative adeguate (art. 32 GDPR). **In materia di sicurezza informatica, dal 2024–2025 sono state introdotte novità significative**:

Piano Triennale per l'informatica nella PA 2024–2026, aggiornamento 2026 (AgID): obbligo di garantire backup cifrati, disaster recovery e continuità operativa;

Rafforzamento dell'autenticazione a più fattori (MFA) per l'accesso a registro elettronico e piattaforme cloud, quale misura di sicurezza ai sensi dell'art. 32 GDPR;

ENISA Cybersecurity Recommendations 2024: specifiche raccomandazioni per la protezione dei minori online e la gestione sicura dei servizi cloud educativi;

DSA/DMA: obblighi di trasparenza e responsabilità dei grandi fornitori digitali (Google, Microsoft) anche nei confronti delle scuole;

Le principali misure adottate dalla scuola includono:

-Sistemi di autenticazione e controllo degli accessi alle piattaforme digitali, con progressivo adeguamento alle modalità SPID/CIE per i servizi del Registro elettronico, secondo le funzionalità implementate dal fornitore.

-adozione di misure di sicurezza, backup e continuità operativa adeguate ai rischi, ai sensi dell'art. 32 GDPR

- Protezione della rete informatica interna mediante sistemi firewall/NAT e web filtering.

-Gestione e monitoraggio dei log di accesso alle piattaforme esterne secondo le misure predisposte dai rispettivi fornitori.

-formazione continua del personale (art. 39 GDPR).

Funzionalità di intelligenza artificiale: nell'ambito di Google Workspace for Education possono essere disponibili funzionalità di intelligenza artificiale (es. Gemini for Education), ove attivate dall'Istituto. Il relativo trattamento dei dati personali è regolato dagli accordi tra l'Istituto e Google in qualità di responsabile del trattamento (art. 28 GDPR); per le modalità specifiche di funzionamento e trattamento si rinvia alla documentazione e alle informative dedicate messe a disposizione da Google.

8. Conservazione dei dati

-Dati scolastici e amministrativi: per la durata della carriera scolastica e oltre, secondo i piani di conservazione MiC.

-Dati multimediali: fino a revoca consenso o cancellazione dai sistemi.

-Videosorveglianza: massimo 7 giorni (salvo proroga per indagini).

-Log informatici: conservati secondo la Circolare AgID 18 aprile 2017, n. 2 (minimo 6 mesi ai fini di rilevazione degli incidenti).

9. Comunicazione e destinatari dei dati

-Personale scolastico autorizzato (art. 29 GDPR);

-Responsabili esterni (art. 28 GDPR): fornitori IT, cloud provider (Google Ireland Ltd.), consulenti, manutentori;

-Enti pubblici: MIM, MEF, INPS, INAIL, Regioni, Comuni, AUSL, forze dell'ordine;

-Istituti bancari e assicurativi per gestione sinistri/pagamenti;

-Agenzie viaggio e strutture ricettive per uscite didattiche.

10. Trasferimento extra UE

I dati possono essere trasferiti in Paesi terzi, in particolare con l'utilizzo di Google Workspace for Education:

-verso Paesi coperti da **decisioni di adeguatezza** (es. EU-US Data Privacy Framework, luglio 2023);

-in assenza, con **Clausole Contrattuali Standard (Decisione 2021/914)** e misure supplementari (cifratura end-to-end, data localization).

11. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15–22 GDPR, gli interessati hanno diritto a: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione e revoca del consenso.

È sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

12. Conclusioni operative

L'Istituto, in linea con le novità normative attuali, ha rafforzato il proprio modello di protezione dei dati:

- aggiornamento delle informative e dei registri dei trattamenti;
- implementazione di procedure di gestione e notifica dei data breach;
- piani di formazione annuale per tutto il personale (art. 39 GDPR);
- verifica costante dei fornitori di servizi digitali alla luce del DSA/DMA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Elena DEALESSI
Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa del firmatario ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/93